



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PEGOGNAGA

Piazza Vittorio Veneto 14/A- 46020 Pegognaga (MN)  
c.f 91011530200 - cod. Unico fatturazione UF50E2  
Tel: 0376 550658 – Fax: 0376 5546825  
[www.icpegognaga.edu.it](http://www.icpegognaga.edu.it)  
email segreteria: [mnlic83200b@istruzione.it](mailto:mnlic83200b@istruzione.it)

prot.1561 del 23 marzo 2024

All'albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'istituto

### OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:

"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo progetto: **DigiScuola**

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-36770**

Codice CUP: **G64D23006890006**

### Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione della Comunità di pratiche

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totali
Componente della Comunità di pratiche	5	31

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **18 mesi** a decorrere dal **8 aprile 2024**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 4 - Presentazione domande**

1. Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 9 del giorno lunedì 8 aprile 2024**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.
2. Si richiede la compilazione dei seguenti moduli allegati (debitamente firmati in calce)
  - Allegato A - istanza di partecipazione
  - Allegato B – autovalutazione titoli/esperienze professionali
  - Allegato C - Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (omettendo i recapiti personali che vanno inseriti solo nell'allegato A)
  - Allegato D – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
  - Copia di un documento di identità in corso di validità
3. **La griglia di valutazione (allegato B) costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.**

### **Articolo 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Articolo 6 - Selezione**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di apposita commissione di valutazione composta da 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

2. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica
7. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.
8. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, **il 08/04/2024**.
9. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.
10. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro **il 13/04/2024**.
11. In caso di un numero di candidature idonee sufficienti a coprire la disponibilità dei posti, le graduatorie diventano immediatamente definitive.
12. Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25.

#### **Art. 7 - Compiti del componente della Comunità di pratiche**

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- individuare le aree tematiche dei percorsi
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- formulare proposte circa l'area formativa, oververosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

#### **Art. 8 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in area STEAM o linguistica
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a materie STEAM o linguistiche
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docente di area STEAM o linguistica

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Stefano Trevisi.

### **Art. 10 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il RUP - Dirigente scolastico  
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii